***¿Qué es ICONTEC?***

***Corresponde al acrónimo que identifica al Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, encargado de fomentar la normalización y certificación de empresas y actividades profesionales.***

***¿Para qué la norma ICONTEC NTC 1486?***

***Para la presentación de informes o proyectos de investigación de manera normalizada. El ICONTEC  es el organismo, en Colombia, encargado de elaborar y actualizar la  NTC 1486 la cual establece las pautas para la presentación de trabajos escritos en todos los niveles de profundidad; los informes investigativos, las tesis, las monografías, los ensayos y los trabajos de grado son algunos de los tipos de trabajos escritos que pueden ser presentados bajo esta misma norma. La última edición emitida corresponde a la número 6 de 2008***

***¿Por qué es importante aplicarla?***

***Porque proporciona al documento un nivel de confiabilidad y pertinencia, al mismo tiempo que facilita su lectura e interpretación debido al lenguaje normalizado.***

***Especificaciones técnicas más relevantes:***

***Márgenes: 3 cm en la parte superior, 4 cm en el borde izquierdo, 2 cm en el derecho y 3 cm en la parte inferior de la hoja.***

***Espaciado: doble después de cada título e interlinea sencilla en el contenido. Es importante tener en cuenta que el texto debe llegar hasta el margen inferior establecido y se debe evitar títulos o subtítulos solos al final de la página o renglones sueltos.***

***Numeración: la numeración de las páginas se realiza de manera consecutiva y en número arábigos, excepto la cubierta y la portada, al no enumerarse, pero si se cuentan, es decir que se inicia con el número 3, que se ubica en el centro a 2 cm del borde inferior de la hoja, dentro del margen.***

***Redacción: el escrito se debe redactar en forma impersonal, es decir en tercera persona del singular, por ejemplo: se hace, se definió, se contrastó, etc. Para resaltar frases o palabras se hace uso de letra cursiva o negrilla y los términos en otras lenguas se escriben en cursiva.***

***Especificaciones del papel:  debe ser tamaño carta, blanco, opaco.***

***La fuente de letra: Arial, tamaño 12***

***Estructura de los componentes básicos a tener en cuenta para la presentación de trabajos escritos:***

***Preliminares:***

* ***Portada***
* ***Contenido***
* ***Listas especiales (donde se listan los gráficos, ilustraciones, anexos, etc, que hacen parte del trabajo)***
* ***Glosario***
* ***Resumen (de máximo 250 palabras)***

***Cuerpo del trabajo:***

* ***Introducción***
* ***Capítulos o texto del contenido***
* ***Conclusiones***

***Complementarios:***

* ***Bibliografía (APELLIDOS, Nombre. Titulo, ciudad de edición, editorial, año de publicación. Páginas).***