

## COMBINACIÓN DE TECLAS PARA MS WORD

Funciona con Word 2003, 2007 y 2010. Aquí una ayuda para hacer más rápido el trabajo con Word.

La mayoría de estas macros funcionan también en el resto de programas de Office, sin embargo, son sólo para el Office en español, de lo contrario, cambiarán algunas funciones.

Por ejemplo:

Para abrir un archivo ya guardado en Word español es CTRL+A; y en Word inglés es CTRL+O.

CTRL+A en Word inglés es para seleccionar todo dentro del documento; y en español es CTRL+E para hacer lo mismo...

- 1. Ctrl + A:** Abre un documento ya guardado.
- 2. Ctrl + B:** Abre el cuadro "Buscar y remplazar" en la viñeta "Buscar".
- 3. Ctrl + C:** Copia el texto u objeto seleccionado.
- 4. Ctrl + D:** Alinea a la derecha el texto u objeto seleccionado.
- 5. Ctrl + E:** Selecciona todo (textos u objetos) dentro de un documento.
- 6. Ctrl + F:** Inserta una tabulación.
- 7. Ctrl + G:** Guarda o re-guarda el documento activo.

- 8. Ctrl + H:** Inserta una tabulación.
- 9. Ctrl + I:** Abre el cuadro "Buscar y remplazar" en la viñeta "Ir a" (tecla F5).
- 10. Ctrl + J:** Justifica el texto seleccionado.
- 11. Ctrl + K:** Cambia entre cursiva y normal el texto seleccionado.
- 12. Ctrl + L:** Abre el cuadro "Buscar y remplazar" en la viñeta "Remplazar"
- 13. Ctrl + M:** Abre el cuadro "Fuente".
- 14. Ctrl + N:** Cambia entre negrita y normal el texto seleccionado.
- 15. Ctrl + O:** Aplica un auto formato al texto del documento.
- 16. Ctrl + P:** Abre el cuadro "Imprimir".
- 17. Ctrl + Q:** Alinea a la izquierda el texto seleccionado (Ctrl + W).
- 18. Ctrl + R:** Cierra el documento activo.
- 19. Ctrl + S:** Cambia entre subrayado y normal el texto seleccionado.
- 20. Ctrl + T:** Centra el texto u objeto seleccionado.
- 21. Ctrl + U:** Crea nuevo documento (en blanco).
- 22. Ctrl + V:** Pega (inserta) el texto u objeto que antes se ha copiado ó cortado.

23. **Ctrl + W**: Alinea a la izquierda el texto u objeto seleccionado.
24. **Ctrl + X**: Corta el texto u objeto seleccionado.
25. **Ctrl + Y**: Rehace varias acciones previamente desechas.
26. **Ctrl + Z**: Deshace varias acciones previamente realizadas.
27. **Tecla Alt**: Activa o desactiva la barra de menús.
28. **Alt + A**: Abre el menú "Archivo".
29. **Alt + E**: Abre el menú "Edición".
30. **Alt + V**: Abre el menú "Ver".
31. **Alt + I**: Abre el menú "Insertar".
32. **Alt + F**: Abre el menú "Formato".
33. **Alt + H**: Abre el menú "Herramientas".
34. **Alt + L**: Abre el menú "Tabla".
35. **Alt + N**: Abre el menú "Ventana".
36. **Alt + F4**: Cierra el programa.
37. **Alt + Ctrl + K**: Abre el cuadro "Hipervínculo".
38. **Alt + 160**: á (a tildada).
39. **Alt + 130**: é (e tildada).
40. **Alt + 161**: í (i tildada).
41. **Alt + 162**: ó (o tildada).

42. **Alt + 163**: ú (u tildada).
43. **Alt + 64**: @ (símbolo de la arroba).
44. **Alt + 165**: Ñ (eñe mayúscula).
45. **Alt + 164**: ñ (eñe minúscula).
46. **Alt + 168**: ¿ (símbolo de pregunta)
47. **Alt + 173**: ∩ (símbolo de intersección)
48. **Alt + 35**: # (símbolo de número).
49. **Alt + 36**: \$ (símbolo de dólar).
50. **Alt + 37**: % (símbolo de porcentaje).
51. **Alt + 40**: ( (paréntesis abierto).
52. **Alt + 41**: ) (paréntesis cerrado).
53. **Alt + 44**: , (coma).
54. **Alt + 46**: . (punto).
55. **Alt + 58**: : (dos puntos).
56. **Alt + 59**: ; (punto y coma).
57. **Alt + 61**: = (signo igual).
58. **Alt + 91**: [ (corchete abierto).
59. **Alt + 92**: (pleca invertida).
60. **Alt + 93**: ] (corchete cerrado).
61. **Alt + 95**: \_ (guion bajo).

- 62. Alt + 189:** ¢ (símbolo de colón).
- 63. Tecla F1:** Abre la ayuda del programa.
- 64. Tecla F2:** Mueve el texto u objeto seleccionado.
- 65. Tecla F5:** Abre el cuadro "Buscar y remplazar" en la viñeta "Ir a" (Ctrl + I).
- 66. Tecla F7:** Abre el cuadro de revisión de ortografía y gramática.
- 67. Tecla F12:** Hace una copia de/guarda un documento con otro nombre en la misma ubicación o con el mismo nombre en otra ubicación.
- 68. Tecla Inicio:** Mueve el cursor hacia el inicio de la línea.
- 69. Tecla Fin:** Mueve el cursor hacia el fin de la línea.
- 70. Ctrl + tecla Inicio:** Lleva el cursor hacia el inicio del documento.
- 71. Ctrl + tecla Fin:** Lleva el cursor hacia el fin del documento.
- 72. Ctrl + Shift + tecla Inicio:** Selecciona todo desde la posición del cursor hacia el inicio del documento.
- 73. Ctrl + Shift + tecla Fin:** Selecciona todo desde la posición del cursor hacia el fin del documento.
- 74. Shift + flecha Izq.:** Selecciona letras o espacios desde la posición del cursor hacia la izquierda.
- 75. Shift + flecha Der.:** Selecciona letras o espacios desde la posición del cursor hacia la derecha.

- 76. Shift + flecha Arriba:** Selecciona espacios o líneas desde la posición del cursor hacia arriba.
- 77. Shift + flecha Abajo:** Selecciona espacios o líneas desde la posición del cursor hacia abajo.
- 78. Ctrl + Shift + flecha Izq.:** Selecciona palabras o espacios desde la posición del cursor hacia la izquierda.
- 79. Ctrl + Shift + flecha Der.:** Selecciona palabras o espacios desde la posición del cursor hacia la derecha.
- 80. Ctrl + Shift + flecha Arriba:** Selecciona párrafos, líneas o espacios desde la posición del cursor hacia arriba.
- 81. Ctrl + Shift + flecha Abajo:** Selecciona párrafos, líneas o espacios desde la posición del cursor hacia abajo.
- 82. Ctrl + flecha Izq.:** Mueve el cursor una palabra o espacio a la izquierda.
- 83. Ctrl + flecha Der.:** Mueve el cursor una palabra o espacio a la derecha.
- 84. Ctrl + flecha Arriba:** Mueve el cursor un párrafo, línea o espacio hacia arriba.
- 85. Ctrl + flecha Abajo:** Mueve el cursor un párrafo, línea o espacio hacia abajo.
- 86. Shift + tecla Inicio:** Selecciona texto o espacio desde la posición del cursor hacia el inicio de la línea.
- 87. Shift + tecla Fin:** Selecciona texto o espacio desde la posición del cursor hacia el fin de la línea.

**Recuerde:** *“El hombre audaz no se detiene, siempre está caminando, cuando no hay caminos, los hace”*