|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Crear y Eliminar Carpetas** | Principio del formulario   |  | | --- | |  |   Final del formulario |

|  |  |
| --- | --- |
| *Objetivo*. |  |

|  |
| --- |
| Practicar cómo se puede **organizar la información en carpetas**. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio paso a paso. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** Pulsa en el botón de **Inicio**.  **2** Despliega el menú **Programas** y selecciona la opción **Accesorios**  **3** Selecciona **Explorador de Windows**.  **4** Sitúate sobre la carpeta ***Mis documentos***.  **5** Selecciona la opción **Nuevo** del menú **Archivo**.  **7** Selecciona la opción **Carpeta.**  **8** Una vez seleccionada la opción carpeta verás que en la ventana de la derecha aparece una nueva carpeta que tiene como nombre predeterminado ***Nueva Carpeta*** y está seleccionado. Ponle como nombre ***Mi Carpeta.***  **9** Una vez cambiado el nombre selecciona la carpeta haciendo clic sobre ella crea dentro de ella otra y ponle como nombre ***Ejercicio pp***. Para crear esta carpeta tienes que seguir los pasos del **5** al **8** anteriormente descritos.  **10** Después selecciona de nuevo la carpeta con el nombre ***Mi Carpeta*** y **elimínala** pulsando sobre el botón http://www.aulaclic.es/winxp/graficos/b_herramientas_eliminar.gif  **11** Cuando te pregunte si quieres enviar la carpeta a la **papelera de reciclaje** dile que **Sí**. | |
| **2. Copiar y Mover carpetas** | Principio del formulario   |  | | --- | |  |   Final del formulario |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo. |  |

|  |
| --- |
| Practicar cómo se puede **copiar y mover la información almacenada en el disco duro.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio paso a paso. |  |

|  |
| --- |
| **1** Pulsa en el botón de **Inicio**.  **2** Despliega el menú **Programas** y selecciona la opción **Accesorios**  **3** Selecciona **Explorador de Windows**.  **4** Haz doble clic sobre la carpeta ***Mis documentos***.  **5** Selecciona la carpeta Mi Música de la ventana de la derecha.  **6** Pulsa en el botón de copiar http://www.aulaclic.es/winxp/graficos/b_herramientas_copiar.gif  **7** Se desplegará una nueva ventana  **8** Selecciona la unidad **C** y pulsa el botón **Nueva Carpeta**.  **9** Ponle de nombre ***Temporal***  **10** Después haz **doble clic** sobre ella para seleccionarla.  **11** Pulsa **Aceptar**  Una vez copiada la **moveremos** a otra carpeta en la unidad **C** que la llamaremos ***Ejercicio mover.***  **12** Haz doble clic sobre la carpeta temporal y selecciona la carpeta Mi Música que aparece en la ventana de la derecha.  **13** Pulsa en el botón **http://www.aulaclic.es/winxp/graficos/b_herramientas_mover.gif.** Al desplegarse la ventana de **Buscar Carpeta** pulsa sobre el botón **Nueva Carpeta**  **14** Genera la carpeta ***Ejercicio mover*** en la unidad ***C*** y pulsa en cualquier parte de la ventana para que los cambios se hagan efectivos, después haz clic sobre ella.  **15** Pulsa **Aceptar**    **Esto mismo puedes realizarlo para mover o copiar Archivos.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Ordenar Carpetas** | Principio del formulario   |  | | --- | |  |   Final del formulario |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo. |  |

|  |
| --- |
| Practicar cómo se pueden **ordenar las carpetas para encontrarlas con más rapidez.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio paso a paso. |  |

|  |
| --- |
| **1** Pulsa en el botón de **Inicio**.  **2** Despliega el menú **Programas** y selecciona la opción **Accesorios**  **3** Selecciona **Explorador de Windows**.  **4** Selecciona la carpeta ***Mis documentos***.  **5** Despliega el menú **Ver** y selecciona la opción **Organizar iconos.**  **6** Selecciona la opción ordenar por tamaño.  http://www.aulaclic.es/winxp/graficos/menu_organizar_iconos.gif |

**4. Crear un Acceso Directo**.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo. |  |

|  |
| --- |
| Practicar cómo se crea un Acceso directo en el escritorio de Windows |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio paso a paso. |  |

|  |
| --- |
| **1** Sitúate sobre el fondo del escritorio deWindows.  **2** Pulsa sobre el fondo del escritorio con el botón derecho del ratón.  **3** Selecciona la opción **Acceso directo** del menú **Nuevo**.  **4** Pulsa **Examinar** para buscar el Archivo de ***msimn.exe*** del programa ***OutlookExpress.* 5** Selecciona la unidad donde tenemos instalado el Sistema Operativo, en nuestro caso es la unidad ***c.* 6** Ir abriendo carpetas hasta encontrar el archivo msimn.exe, nuestro archivo se encuentra situado en c***:/Archivos de Programas/OutlookExpress/* 7** Pulsa **Abrir.  8** Pulsa **Siguiente.  9** Cámbiale el nombre y ponle ***Mi Outlook Express.* 10** Pulsa **Finalizar.** |